

Offre d'emploi

Chargé·e de mobilisation d'ActionAid France
Remplacement durant un congé maternité

Nouvelle version

La date limite pour candidater a été repoussée au dimanche 8 novembre 2020

Description de l'offre :

Droits des femmes, souveraineté alimentaire, dignité au travail, responsabilité sociale des entreprises : la fédération ActionAid France (www.actionaid.fr) soutient les femmes et les hommes qui, partout dans le monde, luttent pour leurs droits économiques, sociaux et culturels. Elle rassemble 43 groupes locaux, 180 000 signataires et est affiliée à la fédération internationale ActionAid (www.actionaid.org).

Nous recherchons une personne créative pour coordonner pendant 5 mois les mobilisations de nos militant·e·s et groupes locaux autour de nos campagnes. Si avez des idées pour organiser des actions en collectif, mettre la pression en ligne ou dans la rue sur les entreprises que nous interpellons via nos appels urgents, cette offre est faite pour vous !

Mission :

Sous la supervision du Directeur, la·le chargé·e de mobilisation organise les actions de mobilisation liées aux campagnes d'ActionAid France, anime et mobilise le réseau des membres de l'association.

En particulier, elle·il assume les responsabilités principales suivantes :

i) Campagnes :

- Prépare, avec les chargé·e·s de missions thématiques, les plans de campagne au sein des comités de coordination des campagnes
- Propose, conçoit et coordonne les actions de visibilité de type action de rue y compris dans les dynamiques de mobilisations inter-associatives
- Propose et conçoit des animations, pouvant être facilement mises en œuvre par les groupes locaux
- Propose et conçoit des animations spécifiquement conçues pour les jeunes afin de les mobiliser dans le cadre de nos campagnes et en faire des membres actif·ve·s de la Fédération
- Prépare, avec les chargé·e·s de missions thématiques, les documents de mobilisation à destination des militant·e·s, membres des groupes locaux et adhérent·e·s individuel·le·s (mobilette, outils pédagogiques / communiqués de presse ...).

ii) Vie du mouvement :

- Anime le réseau des groupes locaux, adhérent·e·s individuelles et réseaux territoriaux d'ActionAid France
- Coordonne le projet d'organisation du territoire en réseaux territoriaux en lien avec les membres des groupes locaux
- Coordonne la présence dans les festivals et les actions de développement des adhérent·e·s et signataires
- Participe à des événements organisés par les groupes locaux et les adhérent·e·s de la Fédération
- Participe à la vie de l'équipe (réunions du secrétariat de Montreuil, réunions d'équipe, point téléphoniques réguliers) et de l'association (Assemblée Générale)
- Participe à la réflexion collective sur le thème de la mobilisation et sur les campagnes au sein d'ActionAid France

iii) Communication interne et externe

- Anime au quotidien les réseaux sociaux (Facebook, Twitter et Instagram) de la fédération
- Met en ligne des informations sur les actions des groupes sur le site de la fédération en lien avec l'équipe communication-collecte
- Met en œuvre la conception graphique des outils de mobilisation (banderole, t-shirts, memes, goodies) en lien avec les prestataires et l'équipe communication collective, et participe à la conception graphique par l'équipe communication collective des outils de communication liés à la mobilisation (flyers, affiches, dépliants).
- Conçoit et planifie la diffusion des outils aux militant·e·s du réseau en lien avec l'équipe communication-collecte
- Utilise un langage inclusif dans la communication interne et externe

iv) Relations extérieures :

- Valorise la Fédération dans les campagnes communes (collectifs thématiques...) et les événements inter-associatifs (Université d'Été du CRID...)
- Représente la Fédération au sein du comité de pilotage de l'université d'été du CRID
- Mène des actions de sensibilisation (ateliers, formations, ...) au sein d'espaces inter-associatifs (ex : week-ends d'Engagé·e·s et Déterminé·e·s...)

v) Financements :

- Recherche activement des financements potentiels auprès d'institutions publiques ou de fondations, développe de demandes de financements, en lien avec les partenaires et le reste de l'équipe, et assure le lien avec les bailleurs liés à son périmètre.
- Effectue le suivi et le reporting des activités de mobilisation financées par les bailleurs dans le cadre des projets financés

vi) Droits des femmes :

- Intégration de l'approche genre à l'ensemble de ses activités, et développement d'un comportement individuel soucieux de l'égalité de genre.

Qualifications et compétences exigées :

- Formation BAC + 2 minimum (animation, communication ou sciences humaines)
- Expérience professionnelle dans le secteur associatif et dans l'animation de réseau
- Goût pour le travail collectif et associatif
- Maîtrise de l'animation de groupe
- Sens de l'organisation
- Esprit créatif, autonomie et capacité d'initiative
- Capacité de synthèse / hiérarchisation des priorités
- Maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral

Qualifications et compétences souhaitées :

- Maîtrise des outils informatiques de communication (montage vidéo/photo, production graphique, mailchimp, réseaux sociaux)
- Connaissance des problématiques Nord-Sud et en particulier des questions liées aux droits des femmes, à la dignité au travail, à la responsabilité des multinationales et à la souveraineté alimentaire.

Conditions de travail :

- CDD de remplacement de congé maternité de 4,5 mois environs à compter de mi-décembre 2020 (durée et dates à confirmer à l'occasion des entretiens),
- 35h par semaine, sur 4 ou 5 journées,
- Salaire entre 2150€ et 2500€ bruts par mois, selon grille de salaire interne + tickets restaurants + titre transport + mutuelle santé,

- Déplacements réguliers en France.
- Travail exceptionnel le week-end.
- Poste à pourvoir à notre secrétariat de Montreuil (93), prise de poste prévue mi-décembre 2020 (date à confirmer à l'occasion des entretiens).

Comment postuler :

Merci d'envoyer un email avant le dimanche 8 novembre 2020 à minuit, contenant les documents et informations suivantes à l'adresse candidature@actionaid.org:

- votre CV,
- une lettre de motivation mettant en avant vos expériences militantes et professionnelles,
- les coordonnées d'une personne qui vous a encadré récemment et que nous pourrions contacter suite à un éventuel entretien.

Les candidatures reçues après le dimanche 8 novembre 2020 à minuit ne pourront pas être étudiées dans le cadre de cette procédure de recrutement.

Les candidat·e·s sélectionné·e·s pour un entretien seront contacté·e·s le lundi 16 novembre. En raison du nombre élevé de candidatures que nous recevons habituellement pour ce type de poste, nous ne serons malheureusement pas en mesure de rencontrer ou contacter toutes les personnes qui candidateront. Sans réponse de notre part le lundi 16 novembre, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue. Les entretiens se dérouleront les lundi 23 et mardi 24 novembre à Montreuil ou par visioconférence. Une réponse définitive sera fournie au plus tard le vendredi 27 novembre. Le poste est à pourvoir mi-décembre (date à confirmer à l'occasion des entretiens).

ActionAid France porte une attention particulière à ce qu'aucune discrimination n'entache le processus de recrutement et est attachée à la mixité et à la diversité des profils dans son équipe.

Merci de ne pas téléphoner, aucune information ne sera communiquée par téléphone.